

APSTIPRINU
Sertificēšanas institūcijas
SIA "SERTEKS"
vadītājs
____ Andrejs Petrušenkovs
2021. gada 15.februārī

NOTEIKUMI PIE SERTIFIKĀTA Nr. _____

Šie noteikumi kopā ar sertifikātu izsniegti

Fiziskai personai, kas veic ugunsdzēsības aparāta tehnisko apkopi (pārbaude, remonts, spiedienizturības pārbaude un uzpilde), saskaņā ar LVS standartiem 402:2020 "Ugunsdzēsības aparātu apkopes vietas. Vispārējās prasības" prasībām, ir nepieciešams sertifikāts.

Sertificēšanas institūcija SIA "SERTEKS" ir akreditēta Latvijas Nacionālajā Akreditācijas Birojā (LATAK) un darbojas saskaņā ar standarta LVS EN ISO/IES 17024:2012 un LR normatīvo aktu prasībām, ievērojot sertifikācijas darbību objektivitāti.

Definīcijas:

- **Nolikums** – šis Sertificēšanas institūcijas izstrādātais dokuments, kas kopā ar Sertifikātu tiek nodots Sertificētai personai
- **Sertifikāts** – dokuments, kas ļauj personai veikt ugunsdzēsības aparāta tehnisko apkopi (pārbaude, remonts, spiedienizturības pārbaude un uzpilde), saskaņā ar LVS standartu 402:2020 "Ugunsdzēsības aparātu apkopes vietas. Vispārējās prasības".
- **Sertificēšanas institūcija** - SIA "SERTEKS", VRN 40103928295.
- **Sertificētā persona** – persona, kam Sertificēšanas institūcija izsniegusi Sertifikātu.
- **Uzraudzības maksa** – ikgadējā summa, ko Sertificētā persona maksā Sertificēšanas institūcijai, par ikgadējo Sertificētās personas profesionālās darbības uzraudzību.
- **Resertificēšana**- Sertifikāta derīguma termiņa pagarinājums uz nākamie pieciem (5) gadiem.
- **Resertificēšanas maksa** – maksa, par Sertifikāta darbības termiņa pagarinājumu;
- **Standarti** - LVS 402:2020 "Ugunsdzēsības aparātu apkopes vietas. Vispārējās prasības". Ar standartiem var iepazīties <https://www.lvs.lv/lv/products/146880>
- **Normatīvie akti** - likumi, Ministru kabineta noteikuma u.c. valsts un pašvaldības izdoti dokumenti, kas attiecas uz Sertifikātā norādīto pienākumu izpildi;
- **Sūdzība** - Sertificētās personas neapmierinātība par sertificēšanu vai tā procesu, kas neietekmē Sertifikāta darbību.
- **Apelācija** - Sertificētās personas neapmierinātība par sertificēšanas lēmumu.

Noteikumi nosaka kārtību un nosacījumus

1. Sertifikāta izmantošanai.
2. Uzraudzības maksu, par Sertificētās personas profesionālās darbības uzraudzību un Resertificēšanas maksu, par Sertifikāta darbības termiņa pagarināšanu.
3. Kādas darbības veic Sertificēšanas institūcija.
4. Kā Sertificēšanas institūcija veic Sertificēto personu darbības uzraudzību.
5. Kādi ir Sertificētās personas pienākumi.
6. Sertificēšanas institūcijas logo izmantošana
7. Kad Sertificēšanas institūcija ir tiesīga apturēt vai anulēt Sertifikāta darbību.
8. Kā pagarināms Sertifikāta darbības termiņš.
9. Sūdzību un apelācijas sūdzību iesniegšanas kārtību.
10. Sertificētās personas apliecinājums.

1. Sertifikāta izmantošana

- 1.1. Atļauja izmantot Sertifikātu attiecas tikai uz to Sertificēto personu un uz tiem pakalpojuma veidiem, kuri minēti sertifikātā.
- 1.2. Tikai Sertificēšanas institūcija var nodot Sertifikātu trešajām personām.

- 2. Uzraudzības maksa, par Certificētās personas profesionālās darbības uzraudzību un Resertificēšanas maksa, par Certificāta darbības termiņa pagarināšanu**
- 2.1. Uzraudzības maksa tiek noteikta EUR 85.00 (astoņdesmit pieci eiro), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, gadā.**
- 2.2. Certificētā persona, Certificāta derīguma termiņā, katru gadu maksā Uzraudzības maksu Certificēšanas institūcijai:**
 - 2.2.1. Uzraudzības maksa, par pirmo (1) gadu, veicama 10 (desmit) dienu laikā no Certificāta un rēķina saņemšanas dienas, un attiecīgi no Certificāta darbības termiņa pagarināšanas un rēķina saņemšanas dienas;**
 - 2.2.2. Uzraudzības maksa par katru nākamo gadu un tā turpmāko četru (4) gadu laikā veicama 10 (desmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.**
- 2.3. Certificēšanas institūcija Noteikumu 2.2.2. punktā minētos rēķinus izraksta un izsniedz Certificētai personai apmaksai skaitot no Certificāta izsniegšanas mēneša un attiecīgi skaitot no Certificāta darbības termiņa pagarināšanas (jauna certificāta izsniegšana) mēneša:**
 - 2.3.1. trīspadsmitajā (13) mēnesī;**
 - 2.3.2. divdesmit piektajā (25) mēnesī;**
 - 2.3.3. trīsdesmit septītajā (37) mēnesī**
 - 2.3.4. četrdesmit devītajā (49) mēnesī.**
- 2.4. Ja Certificēšanas institūcija Certificāta darbību aptur vai anulē, tad Certificēšanas institūcija Certificētai personai neatmaksāta iemaksāto Uzraudzības maksu.**
- 2.5. Uzraudzības maksā iekļauti izdevumi par Certificēto personu reģistra uzturēšanu, par Certificētās personas ikgadējo profesionālās darbības un pilnveides uzraudzību, sūdzību izskatīšanu, ekspertu piesaisti, lēmumu pieņemšanu par uzraudzības.**
- 2.6. Resertificēšanas maksa tiek noteikta EUR 200.00 (divi simti eiro) apmērā.**
- 2.7. Resertificēšanas maksas samaksa veicama, Noteikumu 8.1.3.punkta, noteiktajā kārtībā.**
- 2.8. Resertificēšanas maksā iekļauti izdevumi par dokumentu izskatīšanu, ekspertu piesaisti, resertificēšanas lēmuma pieņemšanu un certificāta sagatavošanu.**
- 2.9. Ja Certificēšanas institūcija kļūst par pievienotās vērtības nodokļa maksātāju, tad papildus Uzraudzības maksai un Resertificēšanas maksai tiek aprēķināts pievienotās vērtības nodoklis.**
- 2.10. Certificētā persona ir tiesīga vienā maksājumā apmaksāt Uzraudzības maksu par visu Certificāta darbības termiņu. Ja Certificētā persona vēlas veikt šādu maksājumu, viņai ar rakstisku lūgumu jāvēršas pie Certificēšanas institūcijas.**
- 2.11. Certificētā persona un Certificēšanas institūcija var vienoties par dalītu Resertificēšanas pakalpojuma maksas samaksu. Ja Certificētā persona vēlas veikt dalītu maksājumu, viņai ar rakstisku lūgumu jāvēršas pie Certificēšanas institūcijas.**

3. Kādas darbības veic Certificēšanas institūcija

- 3.1. Certificēšanas institūcija veic Certificāta reģistrāciju.**
- 3.2. Certificēšanas institūcija informē Certificēto personu par certificēšanas normatīvu izmaiņām.**
- 3.3. Certificēšanas institūcija informē Certificēto personu par Certificēšanas institūcijas darba kārtības izmaiņām certificēšanas jomā.**
- 3.4. Certificēšanas institūcija veic Certificētās personas uzraudzību.**

- 3.5. Sertificēšanas institūcija aptur vai anulē Sertifikāta darbību.
- 3.6. Sertificēšanas institūcija pagarināšana Sertifikāta darbības termiņu.
- 3.7. Sertificēšanas institūcijai ir tiesības sašaurināt Sertifikāta darbības sfēru pēc Sertificētās personas pieteikuma vai atklājot produkcijas neatbilstību prasībām.
- 3.8. Sertifikācijas institūcija informē Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu par izsniegto atbilstības sertifikātu anulēšanu ugunsdzēsības aparātu apkopes vietām, atbilstoši LVS 402:2018.
- 3.9. Sertifikācijas institūcija uztur publiski pieejamu elektronisku reģistru par izsniegtajiem un anulētajiem atbilstības sertifikātiem ugunsdzēsības aparātu apkopes vietām, atbilstoši LVS 402:2018. Sertifikācijas institūcija publicē informāciju www.serteks.lv norādot uzņēmuma nosaukumu, atbilstības sertifikāta numuru un sertifikāta derīguma termiņu

4. Sertificēto personu darbības uzraudzība

- 4.1. Sertificētā persona ir atbildīga par sertificēšanas jomā veicamo darbu izpildi atbilstošā kvalitātē saskaņā ar standartiem, tehniskajiem normatīviem, norādījumiem un instrukcijām.
- 4.2. Sertificēšanas institūcija organizē Sertificētās personas pārbaudi un izvērtē sertificēto personu profesionālo darbību, ja saņemts iesniegums, sūdzība vai tās rīcībā ir nonākusi cita informācija par sertificēto personu darbībā konstatētu profesionālās darbības pārkāpumu.
- 4.3. Lai kontrolētu, vai apkopes vietā visus ugunsdzēsības aparātu apkopes darbus veic tikai Sertificēta persona, Sertifikācijas institūcijai ir tiesības ierasties apkopes vietā, neplānotā audita vizītē, par vizītes vietu un laiku neinformējot, apkopes vietas pārstāvi;
- 4.4. Sertificēšanas institūcija Sertifikāta derīguma termiņa periodā, ne ātrāk kā pēc diviem (2) gadiem un sešiem (6) mēnešiem, Sertificētai personai rakstveidā nosūta pieprasījumu, turpmāk **Pieprasījums**, ar lūgumu aktualizēt viņu personas datus, datus par kvalifikācijas paaugstināšanu, darba vietu un darba devēja apliecinātu veikto darbu aprakstu.

5. Sertificētās personas pienākumi un tiesības

- 5.1. Sertificētai personai, kas vēlas paplašināt Sertifikāta darbības sfēru, jāgriežas Sertificēšanas institūcijā. Šajā gadījumā Sertificēšanas institūcija var aprobežoties ar izmainītās produkcijas tehniskās dokumentācijas pārbaudi, lai noteiktu atbilstību. Saņemot pozitīvus rezultātus, Sertifikāta darbības sfēra tiek paplašināta. Gadījumā, ja tehniskās dokumentācijas pārbaude nav pietiekoša, Sertificēšanas institūcijai ir tiesības nozīmēt cita veida pārbaudes.
- 5.2. Sertificētai personai par izmaiņām salīdzinājumā ar sertificējamo izpildījumu nekavējoši jāziņo Sertificēšanas institūcijai. Sertificēšanas institūcija var pieprasīt, lai tiktu veikti papildu izmēģinājumi un pārbaudes. Dotās izmaiņas tiek izskatītas tajā gadījumā, ja tās ietekmē sertificējamās produkcijas īpašības. Līdz tam brīdim, kamēr Sertificētā persona nav saņēmusi Sertificēšanas institūcijas rakstisku atļauju izmantot agrāk izdoto Sertifikātu, Sertificētai personai nav tiesību izmantot Sertifikātu, arī izmainītai produkcijai.
- 5.3. Sertificētai personai pastāvīgi jākontrolē un jānodrošina ugunsdzēsības aparātu apkopes vietas atbilstība normatīvajiem aktiem un standartiem, uz kuru attiecas Sertifikāta darbība.

- 5.4. Sertificētai personai savlaicīgi jāsteno korektīvie pasākumi auditu laikā atzīmēto neatbilstību novēršanai un neatbilstības jānovērš Sertificēšanas institūcijas norādītajā termiņā.
- 5.5. Sertificētai personai ir jānodrošina iespēja Sertificēšanas institūcijas darbiniekam veikt visus auditus, kā arī jānodrošina pieeja visām iekārtām un dokumentācijai.
- 5.6. Sertificētai personai divu (2) nedēļu laikā rakstiski jāinformē Sertificēšanas institūcija, ja pēc Sertifikāta izsniegšanas Sertificētai personai ir notikušas būtiskas izmaiņas – jauna adrese, darbības virzieni vai produkti, mainījies darbinieku skaits, mainījusies vadība, īpašumtiesības, apkopes vietas atrašanās vieta u.c. Šādā gadījumā Sertificēšanas institūcija izvērtē vai nepieciešams veikt auditu un/vai pārrēķināt izmaksas veicamajiem darbiem.
- 5.7. Atsaucoties uz Sertifikāciju, Sertificētai personai ir nepārprotami jānorāda, kādā jomā Sertifikācija iegūta.
- 5.8. Sertificētai personai ir pienākums atbildēt uz Pieprasījumu.
- 5.9. Sūdzības, kas neattiecas uz sertificēšanu vai tā procesu un kuras Sertificētai personai ir adresējušas trešās personas, izskata pati Sertificētā persona.
- 5.10. Sertificētai personai anulēto Sertifikātu ir iespēja atjaunot, atkārtojot pilnu sertificēšanas procesa kursu.
- 5.11. Ja Sertifikāts ir nozaudēts vai bojāts, Sertificētai personai ir tiesības Sertificēšanas institūcijai lūgt izsniegt Sertifikāta dublikātu. Sertifikāta dublikāta izsniegšanas maksa tiek noteikta EUR 25.00 (divdesmit pieci eiro) apmērā, bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 5.12. Sertificētā persona veicot Sertifikātā minētos pienākumus vadās pēc Standartiem un Normatīvajiem aktiem.

6. Sertificēšanas institūcijas logo izmantošana

- 6.1. Sertificēšanas institūcijas logo (sertifikācijas zīme)



- 6.2. Sertificētā personai drīkst lietot SERTEKS logo (sertifikācijas zīmi), tikai norādot atbilstošo standartu, saskaņā ar kuru veikta sertifikācija.
- 6.3. Sertificētā persona drīkst atsaukties uz sertifikāciju un lietot SERTEKS logo (sertifikācijas zīmi) tikai tad, ja izsniegtais Sertifikāts ir spēkā. Sertifikācijas zīmi un atsauces uz sertifikāciju Sertificētā persona nedrīkst attiecināt uz tām struktūrvienībām un darbības jomām, kas nav norādītas Sertifikātā.
- 6.4. SERTEKS logo (sertifikācijas zīmi) Sertificētā persona drīkst lietot uz uzņēmuma veidlapām un reklāmmateriāliem.
- 6.5. SERTEKS logo (sertifikācijas zīmi) Sertificētā persona nedrīkst lietot veidā, kas varētu radīt pieņēmumu, ka tā ir preces (produkta) sertifikācijas zīme un ka sertificēts ir produkts vai prece. Sertifikācijas zīmi nedrīkst lietot ne uz produktiem (preces), ne produktu (preces) paraugiem, ne produktu (preces) testēšanas sertifikātiem.

- 6.6. SERTEKS logo (sertifikācijas zīmi) jābūt atbilstošos izmēros un krāsās. SERTEKS logo (sertifikācijas zīmi) aprakstu pēc pieprasījuma var saņemt no Sertificēšanas institūcijas. Sertifikācijas zīme nedrīkst būt lielāka par pašas Sertificētā personas logo.
- 6.7. Visos jautājumos par SERTEKS logo (sertifikācijas zīmi) lietošanu Sertificētā personai jākonsultējas ar Sertificēšanas institūciju.
- 6.8. Sertifikāta apturēšanas vai anulēšanas gadījumā Sertificētai personai nekavējoties jāpārtrauc SERTEKS logo (sertifikācijas zīmes) un atsaucē uz sertifikāciju lietošana uz veidlapām un jebkuriem reklāmas materiāliem.

7. Sertificēšanas institūcijas tiesības apturēt vai anulēt Sertifikātu

- 7.1. Ja Sertificētā persona nekorekti izmanto atsauci uz sertifikāciju vai maldinošā veidā lieto sertifikācijas dokumentus, un/vai SERTEKS logo (sertifikācijas zīmi), Sertificēšanas institūcija var apturēt vai anulēt izsniegto Sertifikātu, publicēt informāciju par šo pārkāpumu vai, nepieciešamības gadījumā, uzsākt tiesas procesu.
- 7.2. Sertificēšanas institūcija var apturēt Sertifikāta darbību, ja:
 - 7.2.1. atklāto neatbilstību raksturs nepieprasa tūlītēju Sertifikāta apturēšanu;
 - 7.2.2. Sertifikāta nepareizu lietošanu (piem., rada maldīgu uzskatu reklāmas materiālos) neizdevās novērst ar koriģējošām darbībām, ko veica Sertificētā persona;
 - 7.2.3. to pieprasa Sertificētā persona;
 - 7.2.4. Sertificētā persona nenodrošina iespēju Sertificēšanas institūcija veikt auditu;
 - 7.2.5. Sertificētā persona neīsteno korektīvos pasākumus auditu laikā atzīmēto neatbilstību novēršanai noteiktajā laikā;
 - 7.2.6. Sertificētā persona pēc atgādinājuma saņemšanas, desmit (10) dienu laikā, nav veikusi Uzraudzības maksas samaksu;
 - 7.2.7. konstatē Sertificēšanas institūcijas procedūras un noteikumu pārkāpumus.
- 7.3. Sertifikāta darbība tiek atjaunota, ja Sertificētā persona novērs Noteikumu 7.2.1. – 7.2.7. punkta pārkāpumus Sertificēšanas institūcijas norādītajā termiņā.
- 7.4. Sertificēšanas institūcija var anulēt Sertifikāta, ja:
 - 7.4.1. uzraudzības procesā tiek konstatēts, ka Sertificētā persona ir parakstījusies par darbu veikšanu, kurus tā nav veikusi;
 - 7.4.2. Sertifikācijas institūcija no kompetentās personas darba devēja, citas personas vai institūcijas ir saņēmusi pamatotu sūdzību par to, ka kompetentā persona ugunsdzēsības aparātu apkopes darbus nav veikusi atbilstoši standartiem, tehniskajiem normatīviem, norādījumiem un instrukcijām, kā rezultātā ir nodarīti jebkāda veida bojājumi mantai, vai radīts apdraudējums sabiedrībai un cilvēka veselībai vai dzīvībai;
 - 7.4.3. Sertificētā persona trīs (3) gadu laikā no Sertifikāta saņemšanas dienas nav sniegusi Pieprasījumā izteikto informāciju vai nav strādājusi sertifikācijas jomā vismaz vienu gadu, Sertificēšanas institūcija publicē šo informāciju savā mājaslapā un ir tiesīga anulēt sertifikātu;
 - 7.4.4. Sertificētā persona neveic nepieciešamos pasākumus pēc tam, kad Sertificēšanas institūcija ir apturējusi Sertifikātu un brīdinājusi par tā anulēšanu (Noteikumu 7.2.1. – 7.2.7. punkts);
 - 7.4.5. Sertificētā persona nepilda finansiālās saistības attiecībā pret sertificēšanas institūciju;
 - 7.4.6. Sertificētā persona nepilda sertificētās produkcijas noteikumus;
 - 7.4.7. Sertificētā persona nevēlas pagarināt sertifikāta darbības termiņu;

- 7.4.8. notikušas izmaiņas normatīvajos aktos, bet Sertificētā persona nevēlas vai nevar nodrošināt atbilstību tām;
- 7.4.9. pārtraukta Sertificētā personas vai apkopes vietas darbība vai likvidēts uzņēmums;
- 7.4.10. Sertificētā persona to pieprasa
- 7.4.11. jebkādā veidā tiek pārkāptas Sertificēšanas institūcijas īpašumtiesības;
- 7.4.12. Sertificētā persona ir rīkojusies neatbilstoši normatīviem aktiem vai labas prakses principiem, kas attiecas uz Sertifikāta lietošanu.

8. SERTIFIKĀTA DERĪGUMA TERMIŅA PAGARINĀŠANA

- 8.1. Sertificētā persona, ja vēlas pagarināt Sertifikāta derīguma termiņu, ne vēlāk kā divus (2) mēnešus pirms Sertifikāta derīguma termiņa beigām iesniedz Sertificēšanas institūcijā iesniegumu (FORM.KP.001), pievienojot šādus dokumentus:
 - 8.1.1. Sertificētās personas darba devēja apliecinājumu par veiktajām darbībām sertificētajā jomā Sertifikāta derīguma termiņā, vai
 - 8.1.2. ja Sertificētā persona, Sertifikāta derīguma termiņā, nav strādājusi sertificēšanas jomā vismaz divus (2) gadus, Sertificētai personai jāiesniedz dokuments par atbilstošas izglītības iegūšanu akreditētā mācību iestādē un/vai institūcijas atzītu mācību kursu beigšanu un apgūto tēmu sarakstu ugunsdrošībā vismaz 16 akadēmisko stundu apjomā;
 - 8.1.3. Resertificēšanas maksas maksājumu apliecinājošu dokumentu. *Samaksa jāveic ar pārskaitījumu:*
 - *Saņēmējs: SIA „SERTEKS”, reģ.Nr. 40103928295*
 - *Banka: A/S SEB Banka*
 - *Konts: LV67UNLA0050023394881*
 - *Kods: UNLALV2X*
 - *Mērķis: vārds, uzvārds, personas kods, par resertificēšanu.*
- 8.2. Personas kompetences atbilstību sertifikāta derīguma termiņa pagarināšanai izvērtē Sertificēšanas institūcijas norīkots eksperts (FORM.KP.003). Dokumentu atbilstības gadījumā eksperts rosina pieņemt lēmumu pagarināt Sertifikāta derīguma termiņu (FORM.KP.014).
- 8.3. Pamatojoties uz Sertificēšanas institūcijas sertificēšanas eksperta un Sertificēto personu iesniegto dokumentu atbilstības un pietiekamības pārbaudes rezultātiem un saskaņā ar LVS 402:2020 “Ugunsdzēsības aparātu apkopes vietas. Vispārējās prasības” Sertificēšanas institūcija septiņu (7) darba dienu laikā pieņem lēmumu pagarināt/nepagarināt Sertifikāta darbības termiņu (FORM.KP.015).
- 8.4. Ja Sertificēšanas institūcijas **pieņem lēmumu pagarināt Sertifikāta termiņu, tad** Sertifikāta darbības termiņš tiek pagarināts uz 5 (pieciem) gadiem.
- 8.5. Sertifikāta derīguma termiņu nepagarina, ja Sertifikāta derīguma termiņā Sertificētā persona nav strādājusi sertificēšanas jomā vismaz divus (2) gadus un nevar uzrādīt dokumentu par atbilstošas izglītības iegūšanu akreditētā mācību iestādē un/vai institūcijas atzītu mācību kursu beigšanu un apgūto tēmu sarakstu ugunsdrošībā vismaz 16 akadēmisko stundu apjomā.
- 8.6. Pagarinot vai atjaunojot sertificēšanu, Sertifikāta numurs saglabājas tāds pats, kāds piešķirts pirmo reizi kārtojot sertificēšanu.

9. Sūdzību izskatīšana. Lēmumu pārsūdzēšana

- 9.1. Sertificēta persona var iesniegt sūdzību vai apelāciju par testa norisi, vērtēšanu vai rezultātiem.
- 9.2. Sertificēšanas institūcija izskata jebkuru Sertificētās persona iesniegumu, Sūdzību vai Apelāciju ne vēlāk kā viena (1) mēneša laikā no tā saņemšanas dienas. Ja apelācijas pārbaudei nepieciešams vairāk laika, tad Sertificēšanas institūcija to var pagarināt, par to paziņojot Sertificētai personai.

- 9.3. Saņemtās apelācijas un sūdzības tiek reģistrētas sūdzību reģistrācijas žurnālā un ievietota konkrētā sertifikācijas lietā. Apelācijas vai sūdzības iesniedzējs tiek rakstiski informēts par apelācijas vai sūdzības saņemšanu, procesa virzību un iznākumu.
- 9.4. Apelāciju un sūdzību izskatīšana notiek saskaņā ar procedūru – Neatbilstību vadība, sūdzību/apelāciju izskatīšana un korektīvas darbības, un kuras ir pieejama visām ieinteresētām personām pēc pieprasījuma. Šī procedūra nodrošina apelācijas iesniedzējam iespēju izklāstīt savus argumentus un saņemt rakstisku apelācijas rezultātu pamatojumu, ieskaitot pieņemto lēmumu iemeslus, kā arī neatkarīgu speciālistu piedalīšanos izskatīšanas procesā, kas nodrošina taisnīgu apelācijas procesu. Darbinieki, ieskaitot arī vadošos darbiniekus, nedrīkst izmeklēt apelācijas, ja pēdējo divu gadu laikā tie ir bijuši iesaistīti apelācijas priekšmetā.
- 9.5. Apelāciju izmeklēšana un lēmumi nedrīkst būt par iemeslu diskriminējošām darbībām. Apelācijas un sūdzību izskatīšanas nosacījumi ir aprakstīti procedūrā – Neatbilstību vadība, sūdzību/apelāciju izskatīšana un korektīvas darbības.
- 9.6. Sertificēta personai, pirms vēršanās tiesā ar prasības pieteikumu, ir pienākums iesniegt sertifikācijas institūcijai apelāciju.

Sertifikāta saņēmējs ar savu parakstu apliecina:

1. ka Noteikumus ir izlasījis;
2. ka piekrīt Noteikumiem;
3. kas apņemas Noteikumus pildīt;
4. ka apņemas veikt Uzraudzības maksu Noteikumu atrunātajā apmērā un kārtībā;
5. ka apņemas veikt Resertificēšanas maksu, ja vēlēšies pagarināt Sertifikāta termiņu;
6. ka ir saņēmis Sertificētās personas ētikas kodeksu;
7. ka ir saņēmis rēķinu, par pirmā (1) gada Uzraudzības maksu.

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	