

PROCEDŪRA PROC.BU.001**BŪVSPECIĀLISTU SERTIFICĒŠANAS KĀRTĪBA****I. MĒRĶIS**

1. Kārtības mērķis ir noteikt vienotus nosacījumus, ar kādiem kompetences pārbaudes iestāde – sertificēšanas institūcija sabiedrība ar ierobežotu atbildību "SERTEKS" (turpmāk – sertificēšanas institūcija) fiziskām personām izsniedz, reģistrē un anulē sertifikātu patstāvīgai praksei arhitektūras (turpmāk – arhitekta prakses sertifikāts) un būvniecības (turpmāk – arī būvprakses sertifikāts) jomā, kā arī šo sertifikātu (turpmāk abi kopā – arī būvspeciālista sertifikāts) izsniegšanas, reģistrēšanas un anulēšanas, darbības apturēšanas un atjaunošanas kārtību.

II. VISPĀRĪGĀS NOSTĀDNES

2. Vispārīgās prasības būvspeciālistu izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai ir noteiktas Eiropas Padomes 07.09.2005. Direktīvā Nr. 2005/36-EK „Par profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” un tās grozījumos 2013/55-EK, likumā “Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu”, Būvniecības likumā, Ministru kabineta 21.05.2002 noteikumos Nr. 194 „Izglītības programmu minimālās prasības arhitekta profesionālās kvalifikācijas iegūšanai”.
3. Vispārīgās prasības personu sertificēšanai noteiktas Eiropas standartā LVS EN ISO/IEC 17024:2012 “Atbilstības novērtēšana. Vispārīgās prasības personu sertificēšanas institūcijām (ISO/IEC 17024:2012)” un Ministru kabineta 20.03.2018 noteikumos Nr.169 „Būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības noteikumi” (turpmāk – noteikumi Nr. 169) kā arī Ekonomikas ministrijas vadlīnijās “Vadlīnijas būvspeciālistu kompetences pārbaudes iestādēm par būvspeciālistu kompetences novērtēšanu un patstāvīgās prakses uzraudzību”.

III. VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS BŪVSPECIĀLISTA SERTIFIKĀTA IEGŪŠANAI

4. Persona var pretendēt uz būvspeciālista sertifikāta iegūšanu atbilstoši noteiktajai kārtībai sertificēšanas institūcijā šādu jomu reglamentētajās darbības sfērās:
 - 4.1. arhitektūras jomā - arhitekta prakses sertifikāta iegūšanai;
 - 4.2. būvniecības jomā – būvprakses sertifikāta iegūšanai šādās darbības sfērās:
 - 4.2.1. ēku konstrukciju projektēšana;
 - 4.2.2. ceļu projektēšana;
 - 4.2.3. tiltu projektēšana;
 - 4.2.4. ēku būvdarbu vadīšana;
 - 4.2.5. ceļu būvdarbu vadīšana;
 - 4.2.6. tiltu būvdarbu vadīšana;
 - 4.2.7. ēku būvdarbu būvuzraudzība;
 - 4.2.8. ceļu būvdarbu būvuzraudzība;
 - 4.2.9. tiltu būvdarbu būvuzraudzība.
5. Persona var pretendēt uz būvspeciālista sertifikāta iegūšanu, ja:
 - 5.1. personas izglītība atbilst Būvniecības likumā noteiktajām prasībām;
 - 5.2. personas praktiskā darba pieredze pēc nepieciešamās izglītības iegūšanas ir divi gadi septiņu gadu periodā un persona ir izpildījusi kompetences pārbaudes iestādes noteikto minimālo praktiskā darba pieredzes programmu;

- 5.3. persona iesnieguma iesniegšanas brīdī nav saukta pie kriminālatbildības par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu būvniecības jomā (šo pārbaudi veic atbildīgā persona, kurai ir pieeja Sodu reģistram, iesnieguma iesniegšanas brīdī), persona nav sodīta par noziedzīgu nodarījumu būvniecības jomā, tai skaitā, ja sodāmība ir noņemta vai dzēsta par šādiem Krimināllikuma pantiem:
- 5.3.1. 44. pants. Tiesību ierobežošana
 - 5.3.2. 99. panta otrā daļa. Atkritumu apsaimniekošanas noteikumu pārkāpšana
 - 5.3.3. 102. pants. Zemes, mežu un ūdeņu piesārņošana un piegružošana
 - 5.3.4. 103. pants. Atmosfēras gaisa piesārņošana
 - 5.3.5. 106. pants. Datu slēpšana par dabas vides piesārņojumu
 - 5.3.6. 186. pants. Mantas iznīcināšana un bojāšana aiz neuzmanības
 - 5.3.7. 187. pants. Elektrotīkla, publiskā elektronisko sakaru tīkla, siltumtīkla, gāzes, naftas un naftas produktu vada tīša iznīcināšana un bojāšana
 - 5.3.8. 188. pants. Gāzes un naftas vadu iznīcināšana un bojāšana aiz neuzmanības
 - 5.3.9. 195.1 pants. Ziņu nesniegšana un nepatiesu ziņu sniegšana par līdzekļu piederību un patieso labuma guvēju
 - 5.3.10. 196. pants. Pilnvaru ļaunprātīga izmantošana un pārsniegšana
 - 5.3.11. 197. pants. Nolaidība
 - 5.3.12. 198. pants. Neatļauta labumu pieņemšana
 - 5.3.13. 199. pants. Komerciālā uzpirkšana
 - 5.3.14. 202. pants. Preces un pakalpojuma kvalitātes nenodrošināšana
 - 5.3.15. 203. pants. Preces un pakalpojuma drošuma prasību neievērošana
 - 5.3.16. 229. pants. Nelikumīgas darbības ar valsts aizsardzībā esošu kultūras pieminekli
 - 5.3.17. 238. panta otrā daļa. Ražošanas drošības un tehniskās disciplīnas noteikumu pārkāpšana
 - 5.3.18. 239. pants. Būvniecības noteikumu pārkāpšana
 - 5.3.19. 240. pants. Ugunsdrošības noteikumu pārkāpšana
 - 5.3.20. 275. pants. Dokumenta, zīmoga un spiedoga viltošana un viltota dokumenta, zīmoga un spiedoga realizēšana un izmantošana
 - 5.3.21. 317. pants. Dienesta pilnvaru pārsniegšana
 - 5.3.22. 318. pants. Dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana
 - 5.3.23. 319. pants. Valsts amatpersonas bezdarbība
 - 5.3.24. 320. pants. Kukuļņemšana
 - 5.3.25. 321. pants. Kukuļa piesavināšanās
 - 5.3.26. 322. pants. Starpniecība kukuļošanā
 - 5.3.27. 323. pants. Kukuļdošana
 - 5.3.28. 325. pants. Valsts amatpersonai noteikto ierobežojumu pārkāpšana
 - 5.3.29. 326. pants. Neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos
 - 5.3.30. 326.1 pants. Tirgošanās ar ietekmi
 - 5.3.31. 326.2 pants. Prettiesiska labumu pieprasīšana un pieņemšana
 - 5.3.32. 326.3 pants. Prettiesiska labumu došana
 - 5.3.33. 327. pants. Dienesta viltojums
 - 5.3.34. 328. pants. Nepatiess dienesta ziņojums
 - 5.3.35. 329. pants. Neizpaužamu ziņu izpaušana
 - 5.3.36. 330. pants. Neizpaužamu ziņu izpaušana pēc amata atstāšanas
6. Ārvalstīs iegūtu izglītību un profesionālo kvalifikāciju reglamentētajās būvniecības un arhitektūras jomās personas apliecina, iesniedzot likumā „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās

kvalifikācijas atzīšanu” noteiktajā kārtībā izsniegtu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecības apliecinātu kopiju.

7. Sertificēšanas process ir sertificēšanas institūcijas visas darbības, ieskaitot personas iesnieguma izskatīšanu, personas zināšanu un profesionālo prasmju novērtēšanu, lēmumu pieņemšanu attiecībā uz sertificēšanu, atkārtotu sertificēšanu, sertifikātu ar logo/markējuma lietošanu, ar kuru sertificēšanas institūcija nosaka, ka persona ir izpildījusi sertificēšanas prasības.
8. Sertificēšanas prasības ir sertificēšanas institūcijas prasību kopums, kuras jāizpilda, lai iegūtu un uzturētu arhitekta prakses vai būvprakses sertifikātu. Arhitekta prakses vai būvprakses sertifikāts ir dokuments, kurš apliecina personas spējas izmantot zināšanas un prasmes (turpmāk – kompetence) paredzēto rezultātu sasniegšanai un apliecina, ka minētā persona ir izpildījusi sertificēšanas prasības. Arhitekta prakses un būvprakses sertifikātu piešķir bez termiņa ierobežojuma.

IV. PATSTĀVĪGĀS PRAKSES TIESĪBU PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

9. Persona sertificēšanas institūcijai dokumentus iesniedz valsts valodā. Svešvalodā izsniegtus dokumentus persona iesniedz kā notariāli apstiprinātu tulkojumu.
10. Persona, kas pretendē uz vairākām darbības jomām, dokumentus iesniedz par katru darbības jomu atsevišķi.
11. Lai pretendētu uz būvspeciālista sertifikāta saņemšanu vai uz darbības sfēru papildināšanu būvspeciālista sertifikātā, persona sertificēšanas institūcijā iesniedz:
 - 11.1. iesniegumu (FORM.BU.001) (1.pielikums);
 - 11.2. attiecīgās darbības sfēras būvspeciālista apliecinājumu par minimālās praktiskā darba pieredzes programmas izpildi;
 - 11.3. būvspeciālista izglītības dokumentu, kas apliecina iegūto kvalifikāciju atbilstošā jomā, specialitātē un darbības sfērā, kopijas, ja minētā informācija nav pieejama būvspeciālistu reģistrā;
 - 11.4. apliecinātu darbu sarakstu sertifikātam atbilstošā jomā, specialitātē un darbības sfērā, kuru izpildē persona piedalījies ne mazāk kā divus gadus pēdējo septiņu gadu laikā vai informāciju par specialitātei un darbības sfērai atbilstošu patstāvīgo praksi, ja minētā informācija nav pieejama būvspeciālistu reģistrā (FORM.BU.002) (2.pielikums);
 - 11.5. pretendenti, kuri pretendē sertifikāta iegūšanai – arhitekta prakse, ēku konstrukciju projektēšana, ceļu projektēšana, tiltu projektēšana papildus iesniedz attiecīgās jomas sertificēta arhitekta/būvspeciālista vadībā izstrādāta viena būvprojekta, par kuru ir veikta atzīme par būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildi ne ilgāk kā 5 gadu laikā kopš iesnieguma iesniegšanas un kura izstrādē pretendents ir piedalījies, vispārīgās un arhitektūras/projektēšanas daļas, sējumu(s), kā arī digitālu kopiju un minētā projekta šādas daļas digitālā veidā: (teksta dokumentus .doc, .pdf, .jpg, .xls, rasējumus - .dwg un .pdf formātos), un minētā projekta visu norādīto sadaļu savietotos plānus .dwg formātā.
 - 11.6. arhitekta sertifikāta iegūšanai – par katru projektu atbildīgā sertificētā arhitekta apliecinātu arhitekta prakses dienasgrāmatas kopsavilkumu (FORM.BU.003) (3.pielikums) par nostrādātajām stundām par katru objektu un pilna dienasgrāmata (pirmā un otrā daļa) ar

izvēsumu pa datumiem digitālā formātā un būvprojekta dokumentāciju ar ietvertajiem risinājumiem un aprēķiniem vismaz šādā apjomā:

- 11.6.1. Vispārīgo daļu (ar nepieciešamām būvprojektā iekļautām sadaļām atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumiem Nr.545 Latvijas būvnormatīva LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana ");
- 11.6.2. Arhitektūras daļu ar iekļautām šādām sadaļām:
 - teritorijas sadaļa TS vai ģenerālplāna sadaļa ĢP
 - arhitektūras risinājumi AR
- 11.6.3. Inženierisrinājumu daļu ar iekļautām sadaļām:
 - ugunsdrošības pasākumu apraksts vai ugunsdrošības pasākumu pārskats UPP,
 - darbu organizēšanas projekts DOP.
- 11.7. sertifikāta iegūšanai – ēku konstrukciju projektēšana – projekta dokumentācija ar ietvertajiem risinājumiem un aprēķiniem vismaz šādā apmērā:
 - 11.7.1. Inženierisrinājumu daļu ar iekļautām sadaļām:
 - būvkonstrukcijas BK,
 - mehāniskā stiprība un stabilitāte, slodžu aprēķins ēkas konstrukcijām (pamati, sienas, pārsegumi u.c.),
 - projektēto ēkas konstrukciju izmēru aprēķini un rasējumi,
 - ēkas konstruktīvo savienojumu izvēles pamatojums un to aprēķins,
 - ēkas konstrukciju ugunsizturības klases noteikšana un aprēķins,
 - ēkas konstrukciju materiālu izvēles pamatojums,
 - vides aizsardzība un higiēna, tai skaitā nekaitīgums;
 - lietošanas drošība un vides pieejamība;
 - akustika (aizsardzība pret trokšņiem);
 - energoefektivitāte;
 - ilgtspējīga dabas resursu izmantošana.
- 11.8. sertifikāta iegūšanai - ceļu projektēšana – ceļa tehniskā projekta un darba zīmējumu dokumentācijas komplekts ar ietvertajiem risinājumiem un aprēķiniem vismaz šādā apmērā:
 - 11.8.1. trases plāna rasējumi,
 - 11.8.2. trases garenprofila un šķersprofila projektēšanas aprēķini un rasējumi,
 - 11.8.3. trases telpiskā projektēšanas aprēķini un rasējumi,
 - 11.8.4. ceļa klātnes izveidošana – aprēķini, rasējumi, materiālu izvēles pamatojums.

- 11.8.5. vienlīmeņa vai vairāklīmeņu ceļa mezglu izvēles pamatojums un projektēšanas aprēķini un rasējumi,
- 11.8.6. ūdens novades sistēmas projektēšana – aprēķini un rasējumi,
- 11.9. sertifikāta iegūšanai – tiltu projektēšana – projekts ar ietvertajiem risinājumiem un aprēķiniem vismaz šādā apmērā:
 - 11.9.1. tilta konstrukciju slodes aprēķins un rasējumi,
 - 11.9.2. tilta konstrukciju materiālu izvēles pamatojums,
 - 11.9.3. tilta konstrukciju izmēru projektēšana – aprēķini un rasējumi, (nesošajām konstrukcijām - tilta pamatiem, kolonnām, laidumiem, segumam u.c. konstrukcijām).
 - 11.9.4. tilta konstrukciju savienojumu izvēles pamatojums, aprēķini un rasējumi,
 - 11.9.5. tilta konstrukciju aizsardzības pasākumu izvēles pamatojums (rasējumi un aprēķini, ja izvēlētie aizsardzības pasākumi tiks īstenoti – konstruktīvi),
 - 11.9.6. tilta drošības barjeru projektēšanas aprēķini un rasējumi.
 - 11.9.7. tilta lietus ūdens novades sistēmas projektēšanas aprēķini un rasējumi.
- 11.10. maksājuma apliecināšu dokumentu par sertificēšanas pakalpojuma samaksu;
- 12. Lai atkārtoti pretendētu uz būvspeciālista sertifikāta saņemšanu pēc būvspeciālista sertifikāta anulēšanu, persona sertifikācijas institūcijā iesniedz:
 - 12.1. iesniegumu (FORM.BU.001) (1.pielikums);
 - 12.2. būvspeciālista izglītības dokumentu apliecinātas kopijas, ja minētā informācija nav pieejama Būvniecības informācijas sistēmā;
 - 12.3. apliecinātu darbu sarakstu sertifikātam atbilstošā jomā, specialitātē un darbības sfērā, kuru izpildē persona piedalījies (FORM.BU.002) (2.pielikums), ja minētā informācija nav pieejama būvspeciālistu reģistrā;
 - 12.4. maksājuma apliecināšu dokumentu par sertificēšanas pakalpojuma samaksu.
- 13. Persona, kas pretendē uz būvspeciālista sertifikāta saņemšanu vai uz darbības sfēru papildināšanu būvspeciālista sertifikātā vai atkārtoti pretendē uz būvspeciālista sertifikāta saņemšanu pēc būvspeciālista sertifikāta anulēšanu, papildus iesniedz šādu dokumentu kopijas:
 - 13.1. ēku, ceļu tiltu būvdarbu vadīšanā un ēku, ceļu, tiltu būvdarbu uzraudzībā – uzrādītā būvobjekta būvatļauja vai darba devēja norīkojuma kopija;
 - 13.2. ēku konstrukciju, tiltu, ceļu projektēšanā – divu būvprojektu BK daļas ar nepieciešamajiem slodžu un konstrukciju aprēķiniem, kuru izstrādāšanā pretendents ir piedalījies;
 - 13.3. pretendenti, kuri pretendē sertifikāta iegūšanai – arhitekta prakse, ēku konstrukciju projektēšana, ceļu projektēšana, tiltu projektēšana papildus iesniedz attiecīgās jomas sertificēta arhitekta/būvspeciālista vadībā izstrādāta viena būvprojekta, par kuru ir veikta atzīme par būvatļaujas projektēšanas nosacījumu izpildi ne ilgāk kā 5 gadu laikā kopš iesnieguma iesniegšanas un kura izstrādē pretendents ir piedalījies, vispārīgās un arhitektūras/projektēšanas

daļas, sējumu(s), kā arī digitālu kopiju un minētā projekta šādas daļas digitālā veidā: (teksta dokumentus .doc, .pdf, .jpg, .xls, rasējumus - .dwg un .pdf formātos), un minētā projekta visu norādīto sadaļu savietotos plānus .dwg formātā.

13.4. arhitekta sertifikāta iegūšanai – par katru projektu atbildīgā sertificētā arhitekta apliecinātu arhitekta prakses dienasgrāmatas kopsavilkumu (FORM.BU.003) (3.pielikums) par nostrādātajām stundām par katru objektu un pilna dienasgrāmata (pirmā un otrā daļa) ar izvērsumu pa datumiem digitālā formātā un būvprojekta dokumentāciju ar ietvertajiem risinājumiem un aprēķiniem vismaz šādā apjomā:

13.4.1. Vispārīgo daļu (ar nepieciešamām būvprojektā iekļautām sadaļām atbilstoši 2018.gada 28.augusta noteikumiem Nr.545 Latvijas būvnormatīva LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana");

13.4.2. Arhitektūras daļu ar iekļautām šādām sadaļām:

- teritorijas sadaļa TS vai ģenerālpilna sadaļa ĢP
- arhitektūras risinājumi AR

13.4.3. Inženierisrinājumu daļu ar iekļautām sadaļām:

- ugunsdrošības pasākumu apraksts vai ugunsdrošības pasākumu pārskats UPP,
- darbu organizēšanas projekts DOP.

13.5. sertifikāta iegūšanai – ēku konstrukciju projektēšana – projekta dokumentācija ar ietvertajiem risinājumiem un aprēķiniem vismaz šādā apmērā:

13.5.1. Inženierisrinājumu daļu ar iekļautām sadaļām:

- būvkonstrukcijas BK,
- slodžu aprēķins ēkas konstrukcijām (pamati, sienas, pārsegumi u.c.),
- projektēto ēkas konstrukciju izmēru aprēķini un rasējumi,
- ēkas konstruktīvo savienojumu izvēles pamatojums un to aprēķins,
- ēkas konstrukciju ugunsizturības klases noteikšana un aprēķins,
- ēkas konstrukciju materiālu izvēles pamatojums.

13.6. sertifikāta iegūšanai - ceļu projektēšana – ceļa tehniskā projekta un darba zīmējumu dokumentācijas komplekts ar ietvertajiem risinājumiem un aprēķiniem vismaz šādā apmērā:

13.6.1. trases plāna rasējumi,

13.6.2. trases garenprofila un šķersprofila projektēšanas aprēķini un rasējumi,

13.6.3. trases telpiskā projektēšanas aprēķini un rasējumi,

13.6.4. ceļa klātnes izveidošana – aprēķini, rasējumi, materiālu izvēles pamatojums.

13.6.5. vienlīmeņa vai vairāklīmeņu ceļa mezglu izvēles pamatojums un projektēšanas aprēķini un rasējumi,

13.6.6. ūdens novades sistēmas projektēšana – aprēķini un rasējumi,

- 13.7. sertifikāta iegūšanai – tiltu projektēšana – projekts ar ietvertajiem risinājumiem un aprēķiniem vismaz šādā apmērā:
 - 13.7.1. tilta konstrukciju slodzes aprēķins un rasējumi,
 - 13.7.2. tilta konstrukciju materiālu izvēles pamatojums,
 - 13.7.3. tilta konstrukciju izmēru projektēšana – aprēķini un rasējumi, (nesošajām konstrukcijām - tilta pamatiem, kolonnām, laidumiem, segumam u.c. konstrukcijām).
 - 13.7.4. tilta konstrukciju savienojumu izvēles pamatojums, aprēķini un rasējumi,
 - 13.7.5. tilta konstrukciju aizsardzības pasākumu izvēles pamatojums (rasējumi un aprēķini, ja izvēlētie aizsardzības pasākumi tiks īstenoti – konstruktīvi),
 - 13.7.6. tilta drošības barjeru projektēšanas aprēķini un rasējumi.
 - 13.7.7. tilta lietus ūdens novades sistēmas projektēšanas aprēķini un rasējumi.
14. Personai, kura pretendē uz būvspeciālista sertifikāta iegūšanu, atkārtotu tā iegūšanu vai persona sertificēšanas institūcijas noteiktajā termiņā veic atkārtotu kompetences novērtēšanu saistībā ar būvspeciālista patstāvīgās prakses atkārtotiem pārkāpumiem divu gadu periodā, par kuriem izteikts brīdinājums, sertificēšanas institūcija veic obligātās kompetences novērtēšanu, kas sertificēšanas procesa ietvaros ir:
 - 14.1. praktiskās darba pieredzes un patstāvīgās prakses izvērtēšana un noteikto papildu dokumentu izvērtēšana (FORM.BU.002) (2.pielikums), (FORM.BU.003) (3.pielikums);
 - 14.2. rakstisks eksāmens specialitātē.
15. Sertificēšanas institūcija reģistrē iesniegtos dokumentus un vienas darba dienas laikā pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību un pietiekamību būvspeciālista sertificēšanas procesa uzsākšanai (FORM.BU.005) (4.pielikums).
16. Ja nepieciešams, 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad reģistrēts iesniegums būvspeciālista sertifikāta iegūšanai, pretendents rakstveidā pieprasa saprātīgā termiņā iesniegt papildu informāciju, nosūtot vēstuli uz norādīto pasta adresi. Ja pretendents norādījis citu saziņas veidu, izmanto pretendenta norādīto.
17. Pretendenta iesniegumu izskata pēc papildus informācijas saņemšanas.
18. Ja noteiktajā laikā pretendents neiesniedz pieprasīto informāciju, sertificēšanas institūcija pieņem lēmumu atteikt uzaicināt pretendentu uz kompetences pārbaudi (eksāmenu) (FORM.BU.012) (11.pielikums).
19. Kompetences novērtēšanai sertificēšanas institūcija izveido ekspertu komisiju vismaz divu cilvēku sastāvā, izdodot attiecīgu rīkojumu (FORM.BU.006) (5.pielikums). Ekspertu komisija darbojas saskaņā ar nolikumu “Ekspertu komisijas nolikums” (NOL.BU.001).
20. Pretendenta kompetences izvērtēšanai, kurš pretendē sertifikāta iegūšanai – arhitekta prakse, Ekspertu komisijas sastāvā iekļauj tikai sertificētus arhitektus. Pretendenta kompetences izvērtēšanai, kurš pretendē sertifikāta iegūšanai – ēkas, tilti, ceļi - projektēšana, būvdarbu vadīšana, būvdarbu būvuzraudzība, Ekspertu komisijas sastāvā iekļauj tikai sertificētus būvinženierus. Ekspertu komisijas sastāvā iekļauj vismaz divus komisijas locekļus:
 - 20.1. kuri ieguvuši otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību arhitektūras vai būvniecības, transportbūvju (ceļu, tiltu) nozares studiju programmā vai saistītajā inženierzinātnes studiju programmā;

- 20.2. kuri ieguvuši vismaz piecus gadus ilgu patstāvīgo praksi arhitektūras jomā vai atbilstošā darbības sfērā projektēšanas, būvdarbu vadīšanas vai būvuzraudzības specialitātē;
 - 20.3. kuru patstāvīgajā praksē pēdējo piecu gadu laikā nav konstatēti tādi profesionālās darbības pārkāpumi, par kuriem ir izteikts brīdinājums vai apturēta būvspeciālista sertifikāta darbība;
 - 20.4. kuri, veicot kompetences pārbaudi, ir aizpildījuši apliecinājumu par neatrašanos interešu konfliktā un neatrodas interešu konflikta situācijā likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē.
21. Ekspertu komisija savus pienākumus var veikt klātienē vai attālināti Ekspertu komisijas locekļiem tiek piešķirta individuāli ģenerēta parole, kuru ekspertu komisijas loceklis apņemas nevienam neizpaust un uzņemas pilnu atbildību par tās saglabāšanu. Izmantojot paroli ekspertu komisijas loceklis var piekļūt sertificēšanas institūcijas procedūrām, veidlapām un citiem dokumentiem, iepazīties ar tiem un nepieciešamības gadījumā attālināti veikt savus pienākumus.
 22. Pēc dokumentu saņemšanas ekspertu komisija 10 darba dienu laikā novērtē:
 - 22.1. iegūtās izglītības atbilstību Būvniecības likumā noteiktajām prasībām sertifikātam atbilstošā jomā/sfērā, aizpildot kompetences atbilstības vērtējuma veidlapu (FORM.BU.017) (16.pielikums);
 - 22.2. ārvalstīs iegūtās profesionālās kvalifikācijas reglamentētajās profesijās atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 22.3. praktiskā darba pieredzes un patstāvīgās prakses atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 22.4. papildus noteiktos dokumentus.
 23. Lēmumu par pretendenta uzaicināšanu vai atteikumu uzaicināt uz kompetences pārbaudi, sertificēšanas institūcija pieņem ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas dienas.
 24. Ja pretendents ieguvis otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību arhitektūras studiju programmā vai pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību būvinženiera studiju programmā (tai skaitā saistītā inženierzinātnes profesijā šādās specialitātēs: inženierizpēte, projektēšana, būvdarbu vadīšana, būvuzraudzība), apguvis patstāvīgai praksei nepieciešamās zināšanas un prasmes, atbilst noteikumos Nr. 169 un šīs procedūras 13.punktā minētajām prasībām būvspeciālista sertifikāta saņemšanai, - uzaicināt pretendentu uz kompetences pārbaudi (eksāmenu), norādot tā vietu un laiku (FORM.BU.011) (10.pielikums);
 25. Ja pretendents nav atbilstoša izglītība un/vai tas nav apguvis patstāvīgai praksei nepieciešamās zināšanas un prasmes, neatbilst un noteikumos Nr. 169 minētajām prasībām būvspeciālista sertifikāta saņemšanai, - lēmumu par atteikumu uzaicināt pretendentu uz kompetences pārbaudi (eksāmenu), nosūtot lēmumu pretendentam uz pasta adresi Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā (FORM.BU.012) (11.pielikums).
 26. Pretendentam ir tiesības rakstveidā lūgt pārcelt eksāmenu. Eksāmena datumu šajā gadījumā nosaka sertificēšanas institūcija.
 27. Sertificēšanas institūcija rīko eksāmenu katra mēneša otrajā trešdienā. Eksāmenu nerīko, ja nav pieteicies neviens pretendents.
 28. Ja personas kompetenci ekspertu komisija visās vērtēšanas komponentēs ir novērtējusi kā atbilstošu, kompetences pārbaudes iestāde piecu darba dienu laikā pieņem lēmumu:
 - 28.1. piešķirt arhitekta prakses vai būvprakses sertifikātu (FORM.BU.013) (FORM.BU.014) (12.un 13.pielikums);
 - 28.2. papildināt arhitekta prakses vai būvprakses sertifikātu ar jaunu darbības sfēru (FORM.BU.013) (FORM.BU.014) (12.un 13.pielikums).
 29. Ja pretendents nav nokārtojis kompetences pārbaudes eksāmenu, kompetences sertificēšanas institūcija pieņem lēmumu par eksāmena termiņa pagarināšanu (FORM.BU.015) (14.pielikums) attiecīgi uz vienu vai sešiem mēnešiem no lēmuma par personas kompetences neatbilstību. Pretendentu uzaicina kārtot

- eksāmenu uz pirmo eksāmena dienu pēc pagarinājuma termiņa beigām, rakstveidā informējot kandidātu par atkārtotu iespēju nokārtot eksāmenu, norādot tā laiku un vietu (FORM.BU.011) (10.pielikums).
30. Ja pretendents pēc sešiem mēnešiem nav nokārtojis kompetences pārbaudes eksāmenu, sertificēšanas institūcija pieņem lēmumu par pretendenta neatbilstību būvspeciālista sertifikāta vai darbības sfēru papildināšanas būvspeciālista sertifikāta saņemšanai (FORM.BU.007) (FORM.BU.016) (6.un15.pielikums).
 31. Sertificēšanas institūcija jebkuru lēmumu attiecībā uz sertificējamās personas, kandidāta vai sertificēta būvspeciālista statusu sertificēšanas vai patstāvīgās prakses uzraudzības procesā nosūta adresātam uz norādīto pasta adresi.
 32. Pretendentam ir tiesības atkārtoti kārtot kompetences pārbaudes eksāmenu ne agrāk kā sešus mēnešus pēc lēmuma pieņemšanas par kompetences neatbilstību, iesniedzot iesniegumu brīvā formā sertificēšanas institūcijai un pievienojot maksājumu apliecināšu dokumentu.
 33. Pēc sertificēšanas institūcijas lēmuma sertificētais būvspeciālists saņem būvspeciālista patstāvīgās prakses sertifikātu un samaksā patstāvīgās prakses uzraudzības gada maksu proporcionāli atlikušajiem kārtējā gada kalendārajiem mēnešiem sertificēšanas institūcijas (rēķinā) norādītajā termiņā, ievērojot šādus nosacījumus:
 34. ja sertifikāts saņemts līdz 1.aprīlim, samaksu veic līdz 1.aprīlim;
 35. ja sertifikāts saņemts pēc 1.aprīļa, samaksu veic desmit dienu laikā.
 36. Lēmumu par būvspeciālista patstāvīgās prakses sertifikāta piešķiršanu vai būvspeciālista sertifikāta darbības sfēru papildināšanu sertificēšanas institūcija ievada Būvniecības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, apjomā un kārtībā. Lēmumu nosūta sertificētam būvspeciālistam pa pastu vai ar drošu elektronisko parakstu ar laika zīmogu uz norādīto e-pastu.
 37. Sertificēšanas institūcija izveido personas lietu katra pretendenta dokumentu glabāšanai. Personas lietu glabā pastāvīgi. Personas lietā ievieto šādus dokumentus:
 - 37.1. iesniegumu būvspeciālista sertifikāta saņemšanai vai būvspeciālista sertifikāta darbības sfēru papildināšanai (ar pielikumiem);
 - 37.2. eksāmena darbu;
 - 37.3. atvasinājumus no lēmumiem par:
 - 37.3.1. pretendenta uzaicināšanu uz kompetences pārbaudi;
 - 37.3.2. atteikumu pretendentu uzaicināt uz kompetences pārbaudi;
 - 37.3.3. eksāmena termiņa pagarināšanu;
 - 37.3.4. būvspeciālista sertifikāta piešķiršanu;
 - 37.3.5. sertifikāta darbības sfēru papildināšanu;
 - 37.3.6. sertifikāta darbības apturēšanu;
 - 37.3.7. sertifikāta darbības atjaunošanu;
 - 37.3.8. sertifikāta darbības anulēšanu;
 - 37.4. atvasinājumi no protokoliem;
 - 37.5. vēstules – uzaicinājumi uz eksāmenu;
 - 37.6. interviju audioieraksts – vienu mēnesi pēc lēmuma par pretendenta kompetences atbilstību vai neatbilstību.

V. EKSĀMENA UN PRAKTISKĀ UZDEVUMA SATURS UN NORISE

38. Ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms ekspertu komisijas darba dienas sākuma ekspertu komisijas sastāvā tiek uzaicināts Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk – VUGD) pārstāvis, iesniedzot VUGD (personīgi vai nosūtot pa pastu Maskavas ielā 5, Rīgā, LV-1050, vai arī elektroniski uz e-pasta adresi: vugd@vugd.gov.lv, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši

- normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu) uzaicinājumu dalībai ekspertu komisijas sastāvā, norādot tajā šādu informāciju:
- 38.1. sertificēšanas institūcijas pilnu nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, kontakttālruni un elektronisko pasta adresi;
 - 38.2. sertificēšanas institūcija ekspertu komisijas vadītāja vai tā pilnvarotā pārstāvja (kontaktpersonas) vārdu, uzvārdu, kontakttālruni un elektronisko pasta adresi;
 - 38.3. sertificēšanas institūcija ekspertu komisijas darba norises datumu, vietu un laiku;
 - 38.4. pretendenta (būvspeciālista) vārdu un uzvārdu, sertificēšanas jomu, specialitāti, paredzēto darbības sfēru vai darbības sfēras pievienošanu vai būvspeciālista sertifikāta atjaunošanu.
39. VUGD pārstāvis ir ekspertu komisijas loceklis, kura uzdevums ir vērtēt pretendenta atbilstību vai neatbilstību viņa izvēlētajai sertificēšanas jomai ugunsdrošībā.
 40. VUGD pārstāvis tiesīgs veikt pretendenta kompetences pārbaudi ugunsdrošības jomā, piemērojot arī VUGD sagatavotos jautājumus.
 41. Gadījumā, ja pretendenta zināšanas ugunsdrošības jomā nav pietiekošas, VUGD pārstāvim ir tiesības pieņemt lēmumu (ugunsdrošības jomā) par pretendenta kompetences neatbilstību un ierosināt atteikt piešķirt sertifikātu vai papildināt sertifikātu ar jaunu profesionālās prakses jomu.
 42. VUGD pārstāvis tiesīgs vērtēt eksāmena rezultātus tikai ugunsdrošības jomā.
 43. VUGD pārstāvis tiesīgs piedalīties teorētisko jautājumu pārskatīšanā un pilnveidošanā (ugunsdrošības jomā).
 44. Minimālo jautājumu apjoms ugunsdrošības jomā no kopējā jautājuma daudzuma zināšanu pārbaudēs ir vismaz viens jautājums ugunsdrošības jomā katrā biļetē.
 45. Eksāmens noris vienlaicīgi ar praktisko uzdevumu risināšanu rakstveidā trīs astronomiskās stundas un sastāv no teorētiskiem jautājumiem un praktiskiem uzdevumiem par šādām tēmām (atbilstoši katrai sfērai):
 - 45.1. arhitekta prakses vispārīgie jautājumi;
 - 45.2. būvniecības prakses vispārīgie jautājumi;
 - 45.3. projekta vadība;
 - 45.4. pirmsprojekta izpēte;
 - 45.5. būvprojektēšana un būvprojekta dokumentācija;
 - 45.6. būvniecības procesa posmi;
 - 45.7. ugunsdrošība un energoefektivitāte;
 - 45.8. mehāniskā stiprība un stabilitāte;
 - 45.9. vides aizsardzība un higiēna, tai skaitā nekaitīgums;
 - 45.10. autoruzraudzība;
 - 45.11. ēku, būvju projektēšana, lietošanas drošība un vides pieejamība;
 - 45.12. ceļu projektēšana;
 - 45.13. tiltu projektēšana;
 - 45.14. akustika (aizsardzība pret trokšņiem);
 - 45.15. lietošanas drošība un vides pieejamība;
 - 45.16. ilgtspējīga dabas resursu izmantošana;
 - 45.17. tiltu būvdarbu vadīšana;
 - 45.18. tiltu būvdarbu būvuzraudzība;
 - 45.19. ēku būvdarbu vadīšana;
 - 45.20. ēku būvdarbu būvuzraudzība;
 - 45.21. energoefektivitāte siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmās;
 - 45.22. ēku konstrukciju projektēšana;
 - 45.23. ceļu būvdarbu vadīšana;
 - 45.24. ceļu būvdarbu būvuzraudzība.

46. Eksāmenā ietvertās tēmas un to izziņas avoti noteikti noteikumos “Eksāmenu jautājumos ietvertās tēmas un to atbilžu avoti” (NOT.BU.001).
47. Teorētiskos jautājumus sertificēšanas iestāde pārskata, precizē, pilnveido vai maina vismaz vienu reizi kalendārajā gadā.
48. Eksāmena teorētiskos jautājumus papīra veidā un elektroniskajā datu nesējā glabā sertificēšanas institūcijas vadītājs ar drošības sistēmām (ugunsdrošība, piekļuves aizsardzība) aprīkotās sertificēšanas institūcijas telpās slēdzamā metāla skapī vai seifā.
49. Eksāmena dienā jautājumus nodod Kvalitātes vadītājam Kvalitātes vadītājs ģenerē biļetes pēc nejaušības principa, - eksāmena beigās pārlicinās, ka atdotas visas biļetes un nodod tās sertificēšanas institūcijas vadītājam glabāšanā.
50. Konstatējot neatdotās biļetes vai atsevišķus teorētiskos jautājumus, Kvalitātes vadītājs sastāda aktu par konstatēto faktu. Aktu glabā sešus gadus. Nozaudēto/neatdoto teorētisko jautājumu/biļešu vai praktisko uzdevumu vietā sertificēšanas institūcija sagatavo citus jautājumus.
51. Pirms eksāmena kandidāts vai sertificēts būvspeciālists paraksta apliecinājumu “Apliecinājums par sertificēšanas shēmas un sertifikāta lietošanas noteikumu ievērošanu” (FORM.BU.004) (4.pielikums).
52. Pretendents teorētiskos jautājumus un praktiskos uzdevumus izvēlas pēc nejaušības principa, neredzot jautājuma/uzdevuma tekstu.
53. Veicot sertificēšanas darbības attiecībā uz sertificēšanas institūcijas darbiniekiem, ekspertiem, tās uzrauga sertificēšanas institūcijas Padomes priekšsēdētājs vai loceklis, vai sertificēšanas institūcijas valdes loceklis, piedaloties vērtēšanas procesā.
54. Sertificēšanas institūcijas Padomes priekšsēdētājam vai loceklim, vai sertificēšanas institūcijas valdes loceklim piedaloties vērtēšanas procesā nav balss tiesību lēmuma pieņemšanā.
55. Sertificēšanas institūcijas Padomes priekšsēdētājam vai loceklim, vai sertificēšanas institūcijas valdes loceklim, piedaloties vērtēšanas procesā ir pienākums par neatbilstībām vērtēšanas procesā ziņot Ekonomikas ministrijai.
56. Eksāmena un praktisko uzdevumu risinājumu rezultātus vērtē ekspertu komisija 10 darba dienu laikā pēc eksāmena saskaņā ar procedūru “Kompetences novērtēšanas kārtība būvspeciālista sertifikāta iegūšanai, darbības sfēru papildināšanai būvspeciālista sertifikātā vai sertificētu būvspeciālistu atkārtotu zināšanu pārbaudēs” (PROC.BU.002).
57. Eksāmena mutiskās daļas (aizstāvēšana, intervija – arhitektūras un projektēšanas jomā) laikā sertificēšanas institūcija veic audio ierakstīšanu pēc pretendenta rakstveida piekrišanas. Ekspertu komisijas locekļi vērtē kandidāta līdzdalību būvprojekta izstrādē, izvērtējot viņa kompetenci. Ekspertu komisijas loceklis, kurš neatzīst kandidāta kompetenci, līdzdalību būvprojekta izstrādē sniedz motivētu sava lēmuma pamatojumu. Izšķirošais lēmums ir komisijas priekšsēdētājam.
58. Eksāmena uzraudzību veic novērotājs (persona, kura nav ekspertu komisijas loceklis vai lēmuma pieņēmējs sertificēšanas procesā), atbilstoši amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem un tiesībām. Novērotājs pirms eksāmena aizpilda apliecinājumu par neatrašanos interešu konfliktā un apliecina, ka neatrodas interešu konflikta situācijā likuma ”Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

VI. PATSTĀVĪGĀS PRAKSES UZRAUDZĪBA

59. Sertificēšanas institūcija veic minētajā sertificēšanas institūcijā sertificēto būvspeciālistu patstāvīgās prakses uzraudzību ne retāk kā vienu reizi piecu gadu periodā, pamatojoties uz šādu informāciju:
 - 59.1. pieejamā informācija Būvniecības informācijas sistēmā;
 - 59.2. informācija, ko sertificēts būvspeciālists sniedzis sertificēšanas institūcijā, tai skaitā paskaidrojumi saistībā ar būvspeciālista patstāvīgās prakses pārkāpumiem;

- 59.3. iesniegumi vai sūdzības, ko sertificēšanas institūcija saņem no valsts un pašvaldību iestādēm, pasūtītājiem, ekspertiem un citiem avotiem;
- 59.4. Būvniecības valsts kontroles biroja uzdevums.
60. Patstāvīgās prakses uzraudzības ietvaros sertificēšanas institūcija ne retāk kā reizi piecos gados uzrauga:
 - 60.1. būvspeciālista pastāvīgo praksi;
 - 60.2. būvspeciālista izglītību un profesionālās pilnveides pasākumus sertifikātā norādītajā jomā;
 - 60.3. informāciju par konstatētajiem nebūtiskiem pārkāpumiem;
 - 60.4. gada maksas samaksu par patstāvīgās prakses uzraudzību.
61. Sertificēšanas institūcija regulāri pēc būtības izvērtē sūdzības un saņemto informāciju par būvspeciālista iespējamajiem pārkāpumiem.
62. Sertificēšanas institūcija plānveidīgi, uz risku analīzi balstoties, katru gadu veic padziļinātu pārbaudi 1% no kopējā būvspeciālistu skaita katrā darbības sfērā:
 - 62.1. **būvdarbu vadītājiem un būvuzraugiem:**
 - 62.1.1. par vienu, pēc nejaušības principa atlasītu objektu, kurā būvspeciālists pārskata periodā sniedz vai ir sniedzis pakalpojumus, pārbauda, vai pienākumi veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 62.1.2. veic būvdarbu vadītāja pārbaudi būvlaukumā;
 - 62.2. **arhitektiem un projektētājiem** veic pēc nejaušības principa izvēlēta vismaz viena pārskata periodā veiktā darba padziļinātu pārbaudi par atbilstību normatīvo aktu prasībām, ietverot būtisko raksturlielumu aprēķinu pārbaudi.
63. Sertificēšanas institūcija ņem vērā sekojošus riskus:
 - 63.1. būvspeciālists sadarbojas ar vairākām komercsabiedrībām;
 - 63.2. būvspeciālists ir atbildīgs par vairākiem objektiem vai projektiem vienlaicīgi;
 - 63.3. saņemtas vairākas pamatotas sūdzības kalendārajā gadā.
64. Būvdarbu vadītāja pārbaude būvobjektā var ietvert šādas pārbaudes:
 - 64.1. būvdarbu vadītāja esamība būvobjektā;
 - 64.2. laika uzskaiti pamatojošo dokumentu par savu darbu katrā būvobjektā pārbaude;
 - 64.3. jebkura būvobjekta dokumentācijas, tai skaitā būvprojekta, pieprasīšana;
 - 64.4. lūgt atbrīvot telpas, padarot tās pieejamas, un atsegt būvju daļas, lai varētu pārbaudīt uzbūvēto konstrukciju,
 - 64.5. pieprasīt būvdarbu veicēja apdrošināšanas polisi vai apdrošinātāja izsniegto apdrošināšanas polises kopiju, kā arī izziņu, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz gadu.
65. Pārbaudes vadītājs nekavējoties ziņo telefoniski attiecīgās būvvaldes būvinspektoram, ja būvlaukumā nav būvdarbu vadītāja.
66. Pārbaudes rezultātā pārbaudes locekļi sagatavo rakstveida ziņojumu.
67. Ja sertificēšanas institūcija, veicot padziļinātu pārbaudi, konstatē neatbilstības, pēc to izvērtēšanas atbilstoši sākotnēji definētajiem kritērijiem, var pieņemt lēmumu:
 - 67.1. par brīdinājuma izteikšanu;
 - 67.2. par pienākumu sertificēšanas institūcijas noteiktajā termiņā kārtot pārbaudi kompetenču, prasmju un zināšanu līmeņa novērtēšanai;
 - 67.3. par būvprakses sertifikāta darbības sfēras apturēšanu uz laiku;
 - 67.4. par būvprakses sertifikātā norādītās darbības sfēras anulēšanu.
68. Patstāvīgās prakses uzraudzības ietvaros sertificēšanas institūcija var veikt būvspeciālista pārbaudi, ja saņemta sūdzība vai sertificēšanas institūcijas rīcībā ir nonākusi informācija par būvspeciālista patstāvīgās prakses vai profesionālās ētikas pārkāpumiem. Sertificēšanas institūcija ar rīkojumu nosaka vienu ekspertu pārbaudes veikšanai.
69. Pārbaudes uzsākšanai eksperts:

- 69.1. pārliecinās par informācijas pieejamību Būvniecības informācijas sistēmā un rakstveidā pieprasa būvspeciālistam paskaidrojumu un, ja nepieciešams, pieprasa iesniegt nepieciešamo informāciju vai dokumentus pārbaudes veikšanai;
- 69.2. ja nepieciešams, intervē būvspeciālistu, sastādot intervijas protokolu;
- 69.3. pārbaudes rezultātus atzinuma formā iesniedz sertificēšanas institūcijas vadītājam izvērtēšanai.
70. Pārbaudes ietvaros sertificēšanas institūcija var pieņemt šādu lēmumu:
 - 70.1. uzlikt par pienākumu reglamentētajā darbības sfērā sertificētam būvspeciālistam nokārtot rakstisku profesionālās pilnveides eksāmenu, kas sastāv no viena teorētiska jautājuma un viena praktiska uzdevuma attiecīgajā sertifikāta darbības sfērā sertificēšanas institūcijas noteiktā laikā, kas nav ilgāks par diviem mēnešiem;
 - 70.2. uzlikt par pienākumu aktualizēt Būvspeciālistu informācijas sistēmā būvspeciālista kompetences atbilstību izdotajam būvprakses sertifikātam;
 - 70.3. par pienākumu sertificēšanas institūcijas noteiktajā termiņā atkārtoti iesniegt dokumentus praktiskā darba pieredzes vai patstāvīgās prakses izvērtēšanai un atkārtotu eksāmena veikšanu;
 - 70.4. izteikt brīdinājumu;
 - 70.5. atzīt būvspeciālista patstāvīgo praksi par atbilstošu normatīvo aktu un profesionālās ētikas prasībām.
71. Profesionālās pilnveides eksāmenu kārtos saskaņā ar PROC.BU.002 “Kompetences novērtēšanas kārtība būvspeciālista sertifikāta iegūšanai, darbības sfēru papildināšanai būvspeciālista sertifikātā vai sertificētu būvspeciālistu atkārtotu zināšanu pārbaudēs”.
72. Ja noteiktajos termiņos būvspeciālists neizpilda sertificēšanas institūcijas uzliktos pienākumus, vai nenokārto eksāmenu, sertificēšanas institūcija pieņem lēmumu par būvspeciālista sertifikāta darbības apturēšanu uz laiku (līdz tiek novērsti trūkumi).
73. Ja būvspeciālistam, pamatojoties uz noteikumu Nr.169 50.punktu, brīdinājums par profesionālās darbības pārkāpumiem piecu gadu laikā izteikts divas reizes, kompetences pārbaudes iestāde var pieņemt lēmumu noteikt būvspeciālistam pienākumu kompetences pārbaudes iestādes noteiktajā termiņā kārtot pārbaudi kompetenču, prasmju un zināšanu līmeņa novērtēšanai.
74. Sertificētu būvspeciālistu, kuri uz iesnieguma pamata pāriet sertificēšanas institūcijas SIA “Serteks” uzraudzībā, turpmāku patstāvīgās prakses uzraudzību īsteno atbilstoši procedūrai PROC.BU.001 “Būvspeciālistu sertificēšanas kārtība”. Būvspeciālista ņemšanu uzraudzībā sertificēšanas institūcija noformē ar lēmumu. Saskaņā ar lēmumu, sertificēšanas institūcija bez maksas sertificētam būvspeciālistam piešķir sertifikātu.
75. Patstāvīgās prakses uzraudzībā sertificēšanas institūcija ievēro nolikumu “Reglamentētā darbības sfērā sertificēta būvspeciālista patstāvīgās prakses uzraudzība” (PROC.BU.003).

VII. BŪVSPECIĀLISTA PROFESIONĀLĀ PILNVEIDE

76. Būvspeciālista profesionālās kompetences paaugstināšanas pasākumus iedala:
 - 76.1. būvspeciālista profesionālā prakse pirmās, otrās un trešās grupas būvēs (saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu 1.pielikumu);
 - 76.2. formālie un neformālie kompetences paaugstināšanas pasākumi.
77. Formālie kompetences paaugstināšanas pasākumi ir:
 - 77.1. studijas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā akreditētajās mācību programmās atbilstoši specialitātei;
 - 77.2. docētāja darbs, tai skaitā diplomprojektu vadīšana un darbs eksaminācijas komisijā, normatīvajos aktos noteiktā kārtībā akreditētajās mācību programmās atbilstoši specialitātei;
 - 77.3. akadēmiskā grāda – maģistrs (Mg.) iegūšana specialitātē;
 - 77.4. zinātniskā grāda – doktors – (Dr.) iegūšana specialitātē;

- 77.5. kursi un semināri, (tai skaitā būvizstrādājumu ražotāju un piegādātāju rīkoti, kuros ne mazāk kā divu akadēmisko stundu apjomā tiek sniegta ar konkrētu produktu nesaistīta teorētiska informācija par apskatāmo tēmu).
78. Formālo profesionālās kompetences paaugstināšanas pasākumu ietvaros obligāti apgūstamas šādas tēmas:
- 78.1. ar būvspeciālista profesionālo darbību saistītie normatīvie akti;
- 78.2. ar būvju lietotāju drošību un veselību saistītie jautājumi - ugunsdrošība, elektrodrošība, lietošanas drošība, darba drošība, vides pieejamība.
79. Par formālo profesionālās kompetences paaugstināšanu piecu gadu laikā jāiegūst punkti saskaņā ar procedūru “Reglamentētā darbības sfērā sertificēta būvspeciālista patstāvīgās prakses uzraudzība” (PROC.BU.003).
80. Formālo profesionālās kompetences paaugstināšanas pasākumu ietvaros būvspeciālista izvēlētā. apjomā un kombinācijā apgūstamas šādas tēmas:
- 80.1. profesionālā darbība - arhitektūras projektēšana, ilgtspējīga arhitektūra, ētikas un profesionālās rīcības kodeksi, laba prakse būvniecībā, kultūras konteksts;
- 80.2. prakses vadība - biznesa vadība, darba tiesiskās attiecības, mārketingu un pārdošana, kvalitātes vadība, riska menedžments, personāla menedžments, nodokļi, finanses un pievienotās vērtības nodoklis, laika un resursu menedžments;
- 80.3. projekta vadība - būvspeciālista saistības, uzdevuma sastādīšana, iepirkuma un būvniecības līgumi, būvniecības izmaksu menedžments, strīdu risināšana;
- 80.4. tehniskās zināšanas - tehniskās inovācijas, specifikāciju sastādīšana un materiālu izvēle, starpdisciplinārās zināšanas, energoefektivitāte;
- 80.5. sociālie procesi - urbānisms, pilsētplānošana, socioloģija, antropoloģija;
- 80.6. personiskās iemaņas un attīstība - komunikācijas prasme, datorzināšanas, klientu menedžments;
- 80.7. būvspeciālista profesijas teorija, vēsture un filozofija.
81. Neformālie kompetences paaugstināšanas pasākumiem ir:
- 81.1. publikācijas sertificētā jomā;
- 81.2. darbs ar sertificēto jomu saistītu konkursu žūrijās;
- 81.3. aktīva dalība profesionālajā organizācijā - darba grupas, komisijas, organizācijas institūcijas un amati;
- 81.4. uzstāšanās profesionālās konferencēs;
- 81.5. semināru, kursu, apmācību apmeklējums, kas nekvalificējas kā formālie kompetences paaugstināšanas pasākumi.
82. Ja būvspeciālists ir ieguvis vairāk punktus kā minimāli noteikts obligātās formālās kompetences paaugstināšanas daļā, tos var novirzīt uz izvēles formālo vai neformālo pasākumu daļu, ja kādā no minētajām daļām pietrūkst obligāti iegūstamie punkti.

VIII. PATSTĀVĪGĀS PRAKSES SERTIFIKĀTA DERĪGUMA TERMIŅŠ, TĀ APTURĒŠANA UN ANULĒŠANA UN DARBĪBAS ATJAUNOŠANA

83. Būvspeciālista patstāvīgās prakses sertifikāts ir bez termiņa ierobežojuma (beztermiņa) no dienas, kad pieņemts lēmums par sertifikāta piešķiršanu. (FORM.BU.014) (13.pielikums).
84. Pēc būvspeciālista rakstveida iesnieguma sertificētam būvspeciālistam izsniedz sertifikātu papīra dokumenta formā. Sertifikāts ir A4 papīra formātā un ir sertificēšanas institūcijas īpašums. Sertifikātu paraksta sertificēšanas institūcijas vadītājs. Sertifikātā ietver šādu informāciju:
- 84.1. sertificēšanas institūcijas nosaukumu un logo;
- 84.2. sertificētas personas vārdu uzvārdu un personas kodu;
- 84.3. sertifikāta numuru;

- 84.4. sertificēšanas lēmuma datumu un numuru;
 - 84.5. atsauci uz piemēroto normatīvo aktu un sertificēšanas shēmu;
 - 84.6. sertificēšanas jomu/sfēru;
 - 84.7. reģistrācijas numuru būvspeciālistu reģistrā;
 - 84.8. praktisko pieredzi saskaņā ar praktiskās pieredzes klasifikatoru attiecīgajā darbības sfērā, ja tas paredzēts deleģēšanas līgumā;
 - 84.9. norādi, ka aktuālā informācija par būvspeciālista sertifikātu un darbības sfēru pieejama Būvniecības informācijas sistēmā www.bis.gov.lv.
85. Papildus ietver šādu informāciju “! Sertifikātam ir informatīvs raksturs, sertifikāta statuss pārbaudāms Būvniecības valsts kontroles biroja Būvniecības informācijas sistēmā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates”.
 86. Ja būvspeciālista patstāvīgās prakses sertifikāta iegūšanas kārtībā sertificēšanas iestāde veic izmaiņas, piešķirtie sertifikāti ir derīgi saskaņā ar to kārtību, kāda bija noteikta uz sertificēšanas brīdi.
 87. Sertifikāta darbību var apturēt vai anulēt (FORM.BU.021, FORM.BU.022) (20.un 21.pielikums) sertificēšanas institūcijas vadītājs, pamatojoties uz ekspertu komisijas atzinumu noteikumu Nr. 169 noteiktajos gadījumos un kārtībā (PROC.BU.004).
 88. Sertifikāta darbība tiek apturēta vai anulēta, ar dienu, kad pieņemts lēmums par sertifikāta darbības apturēšanu vai anulēšanu. Sertifikāta darbība tiek atjaunota ar to dienu, kad pieņemts lēmums par sertifikāta darbības atjaunošanu.
 89. Sertifikātu atjauno saskaņā ar noteikumu Nr. 169 noteiktajām prasībām.

IX. NEGATĪVAS INFORMĀCIJAS ATZĪŠANA PAR PAMATOTU, BRĪDINĀJUMS

90. Ja sertificēšanas iestāde konstatē būvspeciālista darbības pārkāpumus, sertificēšanas institūcija var pieņemt lēmumu par brīdinājuma izteikšanu vai atzīt par nepamatotu saņemto negatīvo informāciju.
91. Brīdinājumu, pamatojoties uz ekspertu atzinumu, sertificēšanas institūcija izsaka par nozīmīgiem pārkāpumiem, kas nav radījuši vai nevarēja radīt bīstamību cilvēka dzīvībai, veselībai vai videi. Informāciju par lēmumu izteikt brīdinājumu sertificēšanas institūcija ievieto Būvniecības informācijas sistēmā.
92. Ja sertificēšanas institūcija konstatē mazāk nozīmīgus profesionālās prakses pārkāpumus, sertificēšanas institūcija ar lēmumu atzīst saņemto negatīvo informāciju par pamatotu. Informāciju par lēmumu neievieto Būvniecības informācijas sistēmā, bet izmanto, veicot pārbaudes profesionālās prakses uzraudzības ietvaros.
93. Sertificēšanas institūcija izskata jautājumu par brīdinājuma izteikšanu vai neizteikšanu būvspeciālistam, ja negatīvā informācija par būvspeciālista praksi divu gadu laikā atkārtoti atzīta par pamatotu.
94. Ja sertificētam būvspeciālistam atkārtoti divu gadu laikā izteikts brīdinājums, sertificēšanas institūcija var lemt par atkārtotu kompetences novērtēšanu.

X. MAKSA PAR SERTIFICĒŠANAS PAKALPOJUMIEM

95. Maksu par patstāvīgās prakses tiesību piešķiršanu, būvspeciālista sertifikāta darbības sfēru papildināšanu, patstāvīgās prakses uzraudzību un citiem ar sertificēšanu saistītajiem pakalpojumiem apstiprina Ministru kabinets.

XI. PATSTĀVĪGĀS PRAKSES SERTIFIKĀTA LIETOŠANAS UN UZTURĒŠANAS NOSACĪJUMI

96. Būvspeciālists sertifikātu lieto saskaņā ar nolikumu “Būvspeciālista sertifikāta lietošanas nolikums”.
97. Sertificēts būvspeciālists:

PROC.BU.001 “Būvspeciālistu sertificēšanas kārtība”

- 97.1. lieto patstāvīgās prakses sertifikātu vienīgi tam paredzētajam mērķim - savas profesionālās kompetences apliecināšanai;
- 97.2. atsaucoties uz piešķirto patstāvīgās prakses sertifikātu, nosauc būvspeciālista darbības jomu (arhitekta praksi vai būvprakse), vārdu uzvārdu, patstāvīgās prakses sertifikāta numuru;
- 97.3. pārtrauc lietot patstāvīgās prakses sertifikātu tā apturēšanas vai anulēšanas gadījumā;
- 98. Sertificēts būvspeciālists ievieto šādu informāciju Būvniecības informācijas sistēmas būvspeciālistu reģistrā:
 - 98.1. aktualizētu profesionālās prakses vietas kontaktinformāciju;
 - 98.2. aktualizētu informāciju par izglītību, pievienojot izglītību apliecinājošu dokumentu fotoattēlu;
 - 98.3. pēc patstāvīgās prakses uzraudzības gada maksas samaksas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1. aprīlim:
 - 98.3.1. ievieto informāciju par iepriekšējā kalendāra gadā apgūtajām profesionālās pilnveides programmām, semināriem un citiem kompetenci paaugstinošiem pasākumiem, norādot to apliecinājoša dokumenta izdošanas datumu, dokumenta izdevēju, profesionālās pilnveides mācību programmas vai pasākuma nosaukumu un apjomu, kā arī pievieno skenētu dokumenta kopiju;
 - 98.3.2. ievieto informāciju par iepriekšējā kalendāra gadā veikto patstāvīgo praksi atbilstoši noteikumu Nr. 169 44.6.punkta prasībām, ja minētā informācija nav pieejama Būvniecības informācijas sistēmā.

XII. SERTIFICĒŠANAS INSTITŪCIJAS LĒMUMU APSTRĪDĒŠANA UN PĀRSŪDZĒŠANA

- 99. Negatīva lēmuma gadījumā pretendents vai sertificēts būvspeciālists var apstrīdēt sertificēšanas institūcijas lēmumu, 30 dienu laikā, iesniedzot motivētu sūdzību Ekonomikas ministrijā.
- 100. Sertificēšanas institūcija saistībā ar lēmuma pārsūdzēšanu rīkojas atbilstoši Ekonomikas ministrijas vai tiesas nolemtajam.

Pielikumi:

- 1.pielikums - Veidlapa Iesniegums – 1 lp.;
- 2.pielikums - Veidlapa Darbu saraksts – 1 lp.;
- 3.pielikums - Veidlapa Arhitekta prakses dienas grāmata – 2 lp;
- 4.pielikums - Veidlapa Dokumentu atbilstības un pietiekamības pārbaude – 1 lp.;
- 5.pielikums - Veidlapa Rīkojums “Par ekspertu komisijas izveidi”- 1 lp.;
- 6.pielikums - Veidlapa Ekspertu komisijas būvspeciālistu kompetences izvērtēšanai sēdes protokols – 1 lp.;
- 7.pielikums - Veidlapa Piekrišana būt ekspertu komisijas loceklis – 1 lp.;
- 8.pielikums - Veidlapa Apliecinājums par interešu konflikta neesamību – 1 lp.;
- 9.pielikums - Veidlapa Lēmums “Par pretendenta uzaicināšanu uz kompetences pārbaudi” – 1 lp.;
- 10.pielikums - Veidlapa Uzaicinājums uz kompetences pārbaudi – 1 lp.;
- 11.pielikums - Veidlapa Lēmums “Par atteikumu uzaicināt pretendentu uz kompetences pārbaudi” – 1 lp.;
- 12.pielikums - Veidlapa Lēmums “Par sertifikāta piešķiršanu” – 1lp.;
- 13.pielikums - Veidlapa Sertifikāts – 1 lp.;
- 14.pielikums - Veidlapa Lēmums “Par eksāmena termiņa pagarinājumu” – 1 lp.;
- 15.pielikums - Veidlapa Lēmums “Par atteikumu piešķirt sertifikātu” – 1 lp.;
- 16.pielikums - Veidlapa Kompetences novērtēšanas jomas, specialitātes, darbības sfēras un prakses ilgums, kas nepieciešams, lai saņemtu ēku būvspeciālista sertifikātu – 1 lp.;
- 17.pielikums – Veidlapa Kompetences novērtēšanas jomas, specialitātes, darbības sfēras un prakses ilgums, kas nepieciešams, lai saņemtu būvspeciālista sertifikātu –1 lp.;
- 18.pielikums – Veidlapa Pieteikto kandidātu saraksts kompetences novērtēšanai rezultāti – 1 lp.;
- 19.pielikums – Dzēsts
- 20.pielikums – Veidlapa Lēmums “Par būvspeciālista sertifikāta anulēšanu” – 1 lp.;
- 21.pielikums – Veidlapa Lēmums “Par būvspeciālista sertifikāta darbības apturēšanu” – 1 lp.;
- 22.pielikums - Veidlapa Apliecinājums par sertificēšanas shēmas un sertifikāta lietošanas noteikumu ievērošanu – 1 lp.