

SERTIFICĒŠANAS INSTITŪCIJAS SIA "SERTEKS" ĒTIKAS KODEKSS

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Sertificēšanas institūcija SIA "SERTEKS" (turpmāk – SERTEKS) Ētikas kodekss (turpmāk – Ētikas kodekss) nosaka ētiskās vērtības, ētikas pamatprincipus un vispārējās uzvedības normas, ar to ievērošanu saistītās tiesības, pienākumus un atbildību SERTEKS nodarbinātājam (darbinieks vai uz uzņēmuma vai cita līguma pamata nodarbināta persona).
2. Ētikas kodeksa mērķis ir veicināt nodarbinātāju tiesisku un godprātīgu rīcību SERTEKS interesēs saskaņā ar tiesību normām un Ētikas kodeksā minēto, lai veicinātu klientu un sadarbības partneru uzticību.
3. Ētikas kodeksā noteiktās uzvedības normas ir saistošas savstarpējās attiecībās visiem nodarbinātajiem to ikdienas pienākumu izpildē neatkarīgi no ieņemamā amata un darba attiecību ilguma, kā arī attiecībās ar akcionāru, valsts, pašvaldību un nevalstiskām institūcijām, klientiem, piegādātājiem, sadarbības partneriem un citām trešajām personām. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, nodarbinātājs rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.

II. ĒTIKAS PAMATPRINCIPI

4. Nodarbinātājs ievēro šādus ētikas pamatprincipus:
 - 4.1. tiesiskums un likumība:
 - 4.1.1. nodarbinātāji pilda darba pienākumus, izmanto viņiem piešķirtās tiesības, kā arī viņu pieņemtie lēmumi un rīcība atbilst normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem, ievērojot ikvienas personas vienlīdzības tiesību principu;
 - 4.1.2. ja nodarbinātājs iegūst informāciju vai viņš ir bijis liecinieks tam, ka cits nodarbinātājs rīkojas prettiesiski, t.i. pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai vispārējiem tiesību principiem, nodarbinātājs informē SERTEKS vadītāju.
 - 4.2. objektivitāte:
 - 4.2.1. pildot darba pienākumus ir objektīvs un taisnīgs;
 - 4.2.2. izskatot jautājumus un pieņemot lēmumus, pamatojas uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem;
 - 4.2.3. ievēro personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrāda īpašu labvēlību vai privilēģijas kādai personai.
 - 4.3. profesionalitāte:
 - 4.3.1. pildot darba pienākumus rīkojas profesionāli, izmantojot savas zināšanas un prasmes un nepieļaujot nolaidību;
 - 4.3.2. sadarbojas ar citiem kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību uzdevumu veikšanai, kā arī dalās ar kolēģiem pieredzē par aktuālajiem jautājumiem;
 - 4.3.3. pastāvīgi apgūst papildus zināšanas;
 - 4.3.4. vienmēr rīkojas sava amata pilnvaru un kompetences ietvaros.

- 4.4. godprātība:
 - 4.4.1. nepieļauj tādu izturēšanos un uzvedību, kas var radīt aizdomas par negodprātīgu rīcību vai ietekmējamu stāvokli pret kolēģiem un citām personām;
 - 4.4.2. pildot darba pienākumus, nodarbinātājs SERTEKS intereses uzskata par primārām attiecībā pret privātām interesēm. Amata stāvokļa izmantošana savu vai savu tuvinieku privāto interešu realizācijai nav pieļaujama.
- 4.5. konfidencialitāte un lojalitāte:
 - 4.5.1. informāciju, kas nodarbinātajam ir kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, izmanto, apstrādā un glabā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un noteiktās informācijas veida lietošanas noteikumiem;
 - 4.5.2. nodarbinātājs publiskajos izteikumos ir lojāls pret SERTEKS un tās darbības mērķiem.
- 4.6. neietekmējamība:
 - 4.6.1. SERTEKS sertifikāciju veic, pamatojoties uz iegūtiem objektīviem apliecinājumiem, caur patiesu, ticamu un drošu novērtēšanu neietekmējami no citām ieinteresētām pusēm un nepieļauj komerciālu, finansiālu vai cita veida spiedienu, lai kompromitētu neietekmējamību.
 - 4.6.2. SERTEKS sertifikēšanas procesā nepārtraukti identificē apdraudējumus neietekmējamībai.

III. NODARBINĀTĀJA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 5. Nodarbinātāja tiesības:
 - 5.1. saņemt darba pienākumu veikšanai nepieciešamo informāciju;
 - 5.2. lēmumu pieņemšanā brīvi izteikt, argumentēt un aizstāvēt personisko viedokli;
 - 5.3. ziņot SERTEKS vadītājam, ja nodarbinātājs ir saņēmis prettiesisku rīkojumu, vai no viņa pieprasa veikt prettiesisku vai neētisku rīcību;
 - 5.4. izrādīt iniciatīvu un sniegt priekšlikumus darba uzlabošanai un pilnveidošanai. Nodarbinātāja iniciatīva ir priekšnoteikums darba attīstībai.
- 6. Nodarbinātāja pienākumi:
 - 6.1. ievērot Ētikas kodeksā noteiktās normas gan darbā, gan personiskajā dzīvē, gan ja ir sociālo tīklu lietotājs vai veic jebkāda komentāra ierakstu dažādās interneta vietnēs, nenodarot kaitējumu ne SERTEKS, ne paša interesēm un reputācijai.
 - 6.2. izturēties ar cieņu pret kolēģiem, apmeklētājiem, sadarbības partneriem utt., respektējot to tiesības un pienākumus;
 - 6.3. administrācijas nodarbinātājiem darba laikā ievērot darba gērbšanās kultūru, izvēloties klasisku vai neformālu lietišķo apģērba stilu;
 - 6.4. darbā ierasties sakoptam, tīrā apģērbā.
- 7. SERTEKS vadītāja pienākumi:
 - 7.1. veicināt padoto profesionālo izaugsmi, kā arī atbalstīt radošo pieeju un iniciatīvu;
 - 7.2. saskarsmē ar padoto, dodot uzdevumus un rīkojumus, jābūt korektam un pieklājīgam, nepieļaujot dažādu attieksmi pret padotajiem un nepārkāpjot viņu tiesības;
 - 7.3. veikt ar padotajiem audziņoša rakstura un preventīvus pasākumus, lai veicinātu ētiskas un korektas savstarpējās attiecības darba kolektīvā;

- 7.4. nekavējoties reaģēt uz konstatēto pārkāpumu un veikt pasākumus apstākļu noskaidrošanai un atbildības izvērtēšanai, radītā kaitējuma novēršanai.
8. Nodarbinātāja atbildība:
- 8.1. nodarbinātājs atbild par savu rīcību (darbību vai bezdarbību), kuras rezultātā komercnoslēpumu vai ierobežotas pieejamības informācija ir izpausta jebkurai trešajai personai;
- 8.2. nodarbinātājs, pildot darba pienākumus, ir atbildīgs par pieņemtajiem lēmumiem un savu rīcību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

IV. VISPĀRĒJĀS UZVEDĪBAS NORMAS

9. Nodarbinātājs saskarsmē ar kolēģiem, personām, ar kurām tiekas, pildot pienākumus, ir lietišķs un konstruktīvs, izturas ar cieņu, sapratni un pieklājīgi.
10. Nodarbinātājs gan pildot pienākumus, gan ārpus darba laika un vietas nelieto aizvainojošus vai rupjus izteicienus, neaizskar personas godu un cieņu, nav augstprātīgs un ir iecietīgs pret citu personu uzskatiem un pārliecību.
11. Nodarbinātājs ar savu rīcību un izteikumiem nediskriminē un neapvaino citas personas, neatkarīgi no personas rases, ādas krāsas, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības, nacionālās vai sociālās izcelsmes, mantiskā vai ģimenes stāvokļa, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem.

V. DARBĪBAS, KAS VĒRSTAS UZ KORUPTĪVU DARBĪBU UN INTEREŠU KONFLIKTA NOVĒRŠANU

12. Nodarbinātājs nepieļauj jebkādas korupcijas izpausmes SERTEKS un informē SERTEKS vadītāju, par jebkuru korupcijas gadījumu SERTEKS.
13. Nodarbinātājs ziņo SERTEKS vadītājam par interešu konflikta rašanos.
14. Nodarbinātājs nepieņem lēmumus situācijā, kad var rasties aizdomas par iespējamu (šķīstamu) interešu konflikta situāciju, bet informē par to SERTEKS vadītāju. Nodarbinātājam ir aizliegts pieņemt jebkādas dāvanas saistībā ar darba pienākumu pildīšanu, izņemot, kas tiek piešķirtas ievērojot likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” prasības.

VI. NODARBINĀTĀJA RĪCĪBAS PAMATPRINCIPI SASKARSME AR LOBĒTĀJIEM

15. Ja privātpersonas, juridiskas personas vai nodarbinātāji, kuri savu vai citu interešu vadīti, apzināti un sistemātiski komunicē ar nodarbinātājiem nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanu, tas ir, veic lobēšanu, nodarbinātājam ir pienākums:
- 15.1. ja ir iespējams, noskaidrot lobētāja un/vai tā pārstāvja identitāti;
- 15.2. informēt amatā augstāku nodarbinātāju par notikušajām vai paredzētajām sarunām/konsultācijām ar lobētāju, ja tādas ir bijušas saistībā ar tādu jautājumu, par ko nodarbinātājs ir atbildīgs sagatavot vai pieņemt lēmumu;
- 15.3. nodrošināt, ka visiem lobētājiem, kas ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikt ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju;

- 15.4. neizmantojot sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu;
- 15.5. pieņemot vai gatavojot lēmumu, ņemt vērā visas sabiedrības intereses, ne tikai tās, kuras aizstāv lobētājs.
16. Nodarbinātājs par notikušajām sarunām un konsultācijām ar lobētāju informē SERTEKS vadītāju.

VII. ĒTISKO VĒRTĪBU, ĒTIKAS PAMATPRINCIPU UN VISPĀRĒJAS UZVEDĪBAS NORMU IZVĒRTĒŠANA

17. Iesniegumu par nodarbinātāja iespējamo Ētikas kodeksa normu pārkāpumu var iesniegt jebkurš nodarbinātājs, fiziska vai juridiska persona, kuras intereses tieši vai netieši ar nodarbinātāja rīcību ir aizskartas.
18. Iesniegumu par nodarbinātāja pieļautajiem Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem iesniedz septiņu dienu laikā no pārkāpuma konstatēšanas brīža.
19. Iesniegumā par Ētikas kodeksa normu pārkāpumu norāda:
 - 19.1. pārkāpuma būtību un apstākļus;
 - 19.2. faktus, kas apstiprina pārkāpumu un norādītos apstākļus;
 - 19.3. pārkāpumā iesaistīto personu.
20. Iesniegumu par nodarbinātāja šajā kodeksā noteikto ētisko vērtību, ētikas pamatprincipu un vispārējo uzvedības normu pārkāpumiem izskata ar SERTEKS valdes lēmumu apstiprināta un ar rīkojumu izveidota Ētikas komisija 3 locekļu sastāvā. Komisijas priekšsēdētāju no sava vidus ievēl komisijas locekļi.
21. Katru iesniegumu vai informāciju par nodarbinātāja neētisku rīcību Ētikas komisija izskata mēneša laikā kopš attiecīgās informācijas saņemšanas, uzaicinot informācijā uzradīto nodarbinātāju komisijai sniegt nepieciešamos paskaidrojumus.
22. Ētikas komisija, konfliktā iesaistīto nodarbinātāju klātbūtnē, izvērtē konkrēto rīcības gadījumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot ekspertus un pieprasot vajadzīgo papildus informāciju. Ētikas komisija sagatavo atzinumu, ko iesniedz SERTEKS vadītājam lēmumu pieņemšanai.
23. Ētikas komisijas sēdes, kurās tiek izskatīti SERTEKS ētikas jautājumi, ir aizklātas.
24. Konstatēto Ētikas kodeksa principu pārkāpumu gadījumā, Ētikas komisija var ieteikt SERTEKS vadītājam izteikt:
 - 24.1. piezīmi;
 - 24.2. rājiens.

VIII. ĒTIKAS KODEKSA IEVIEŠANA

25. Nodarbinātāji tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu:
 - 25.1. uzsākot darba attiecības pirmajā darba dienā;
 - 25.2. viena mēneša laikā pēc šī Ētikas kodeksa spēkā stāšanās.
26. Ētikas kodeksa saturu regulāri, bet ne retāk kā reizi divos gados pārskata Ētikas komisija un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus Valdei par kodeksa grozījumiem.
27. Ētikas kodeksu publisko Sabiedrības mājas lapā.